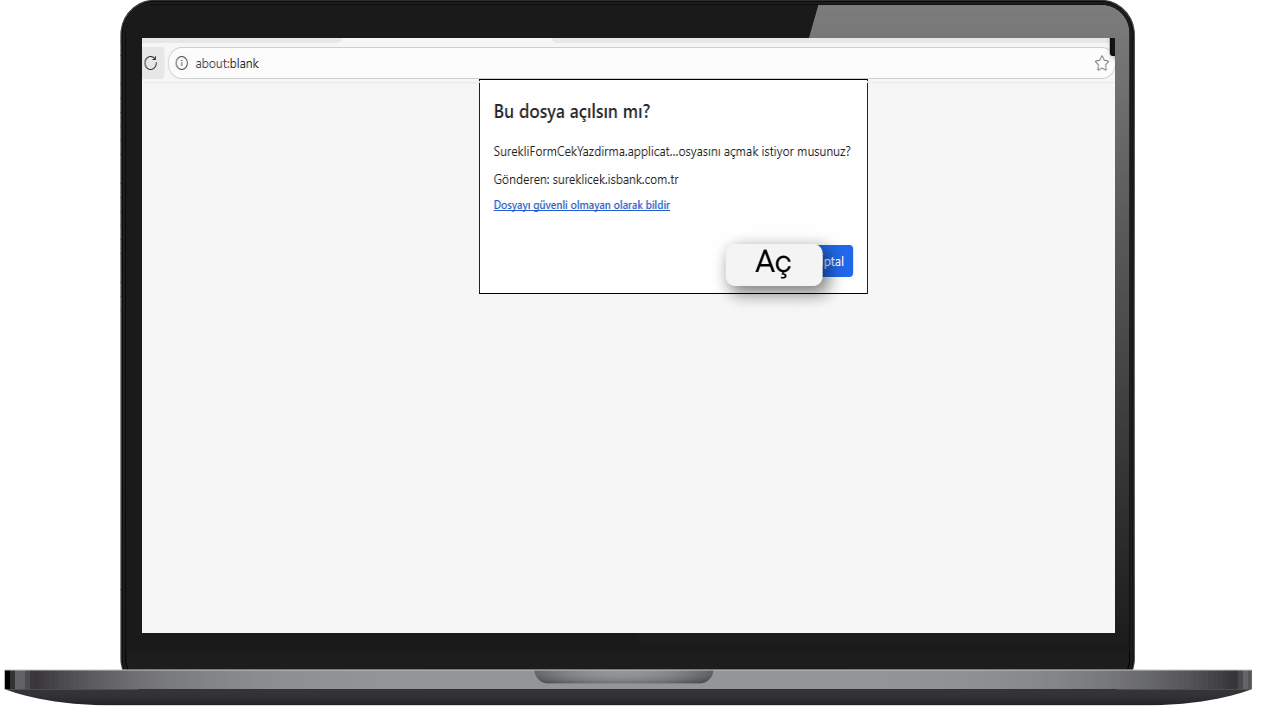


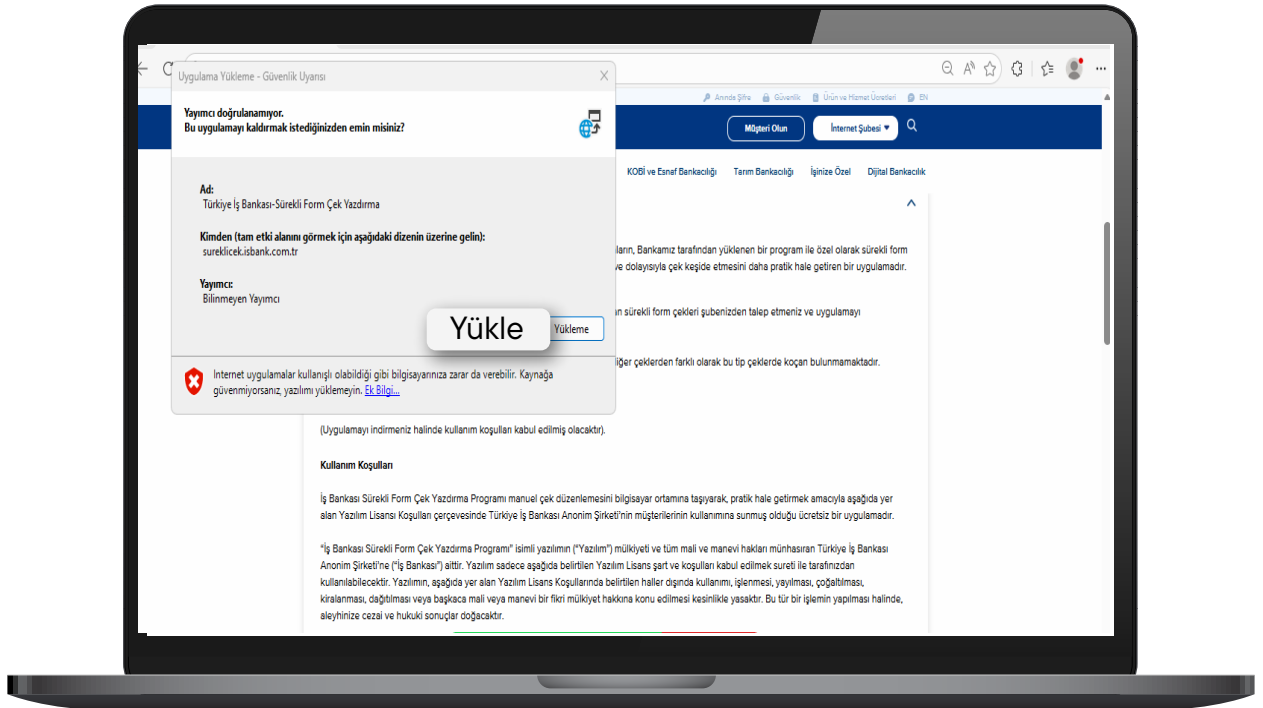
SÜREKLİ FORM/ A4 FORM ÇEK KARNESİ KULLANIM KILAVUZU

TÜRKİYE  BANKASI

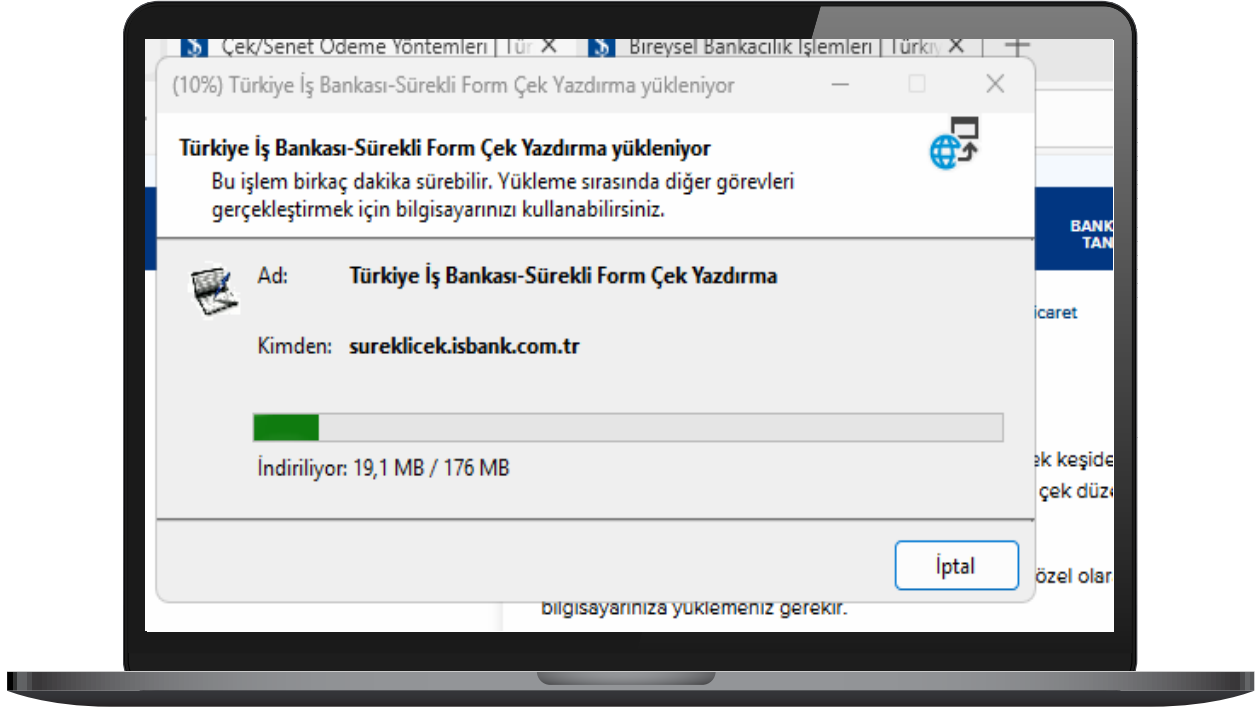
2) Linke tıkladıktan sonra ekranda çıkan “Bu dosya açılınsın mı?” uyarısında “**Aç**” butonuna tıklanır.



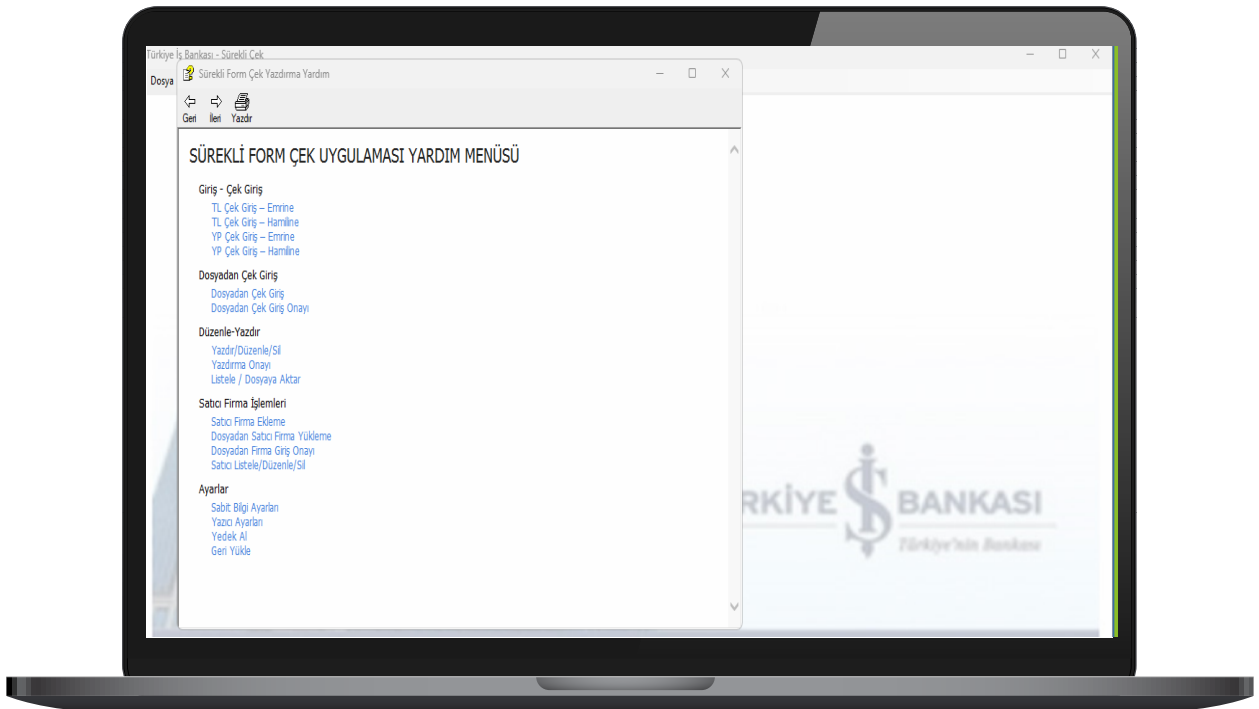
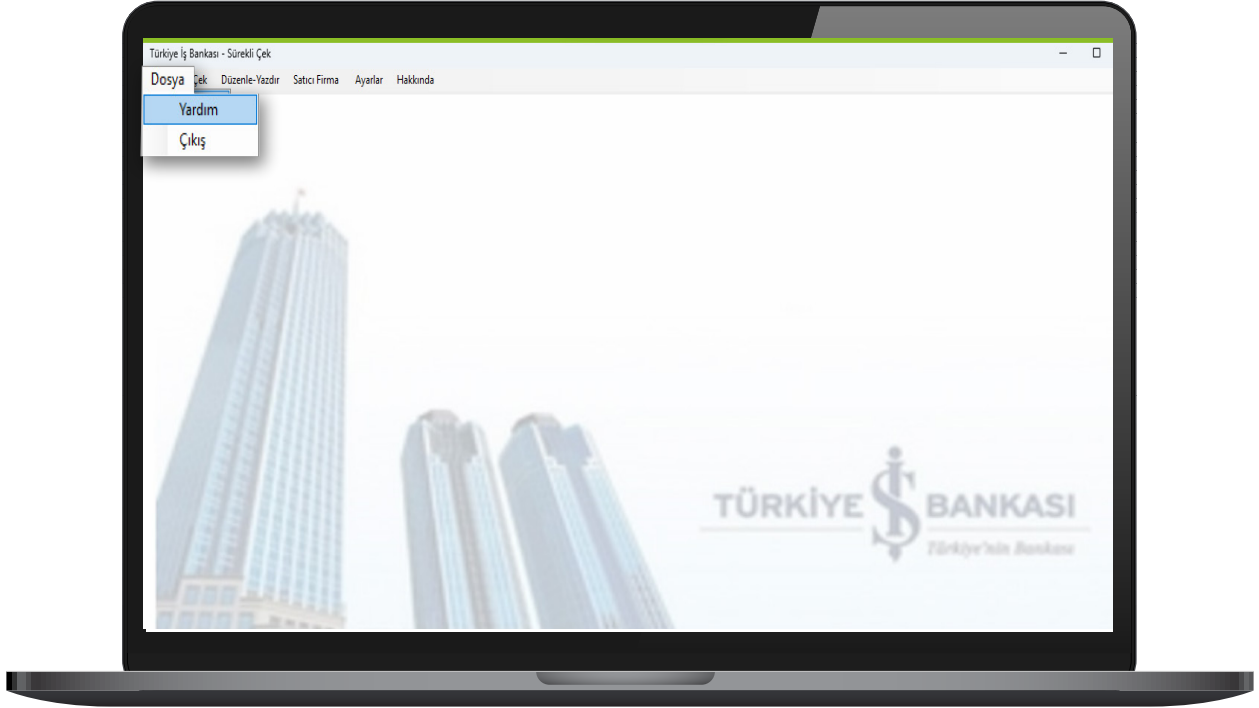
3) Uygulama yükleme alanında “**Yükle**” butonuna basılır.



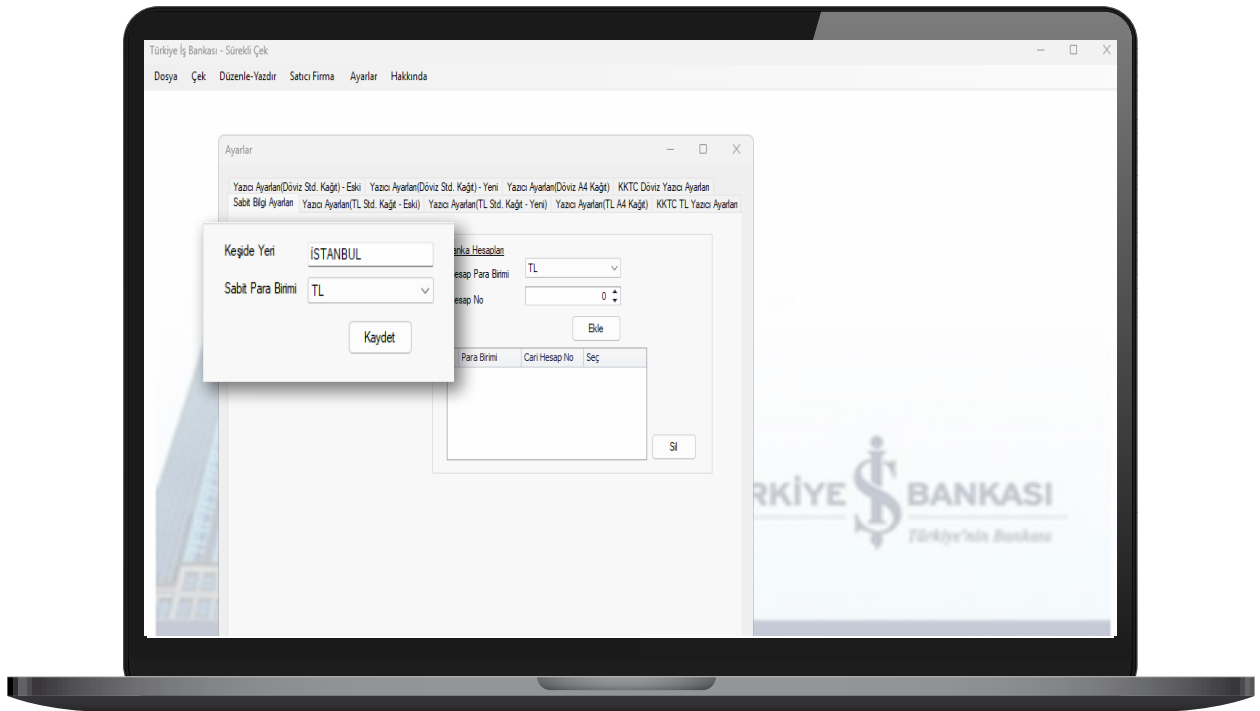
4) Uygulama yüklendikten sonra Sürekli Form Çek yazdırma kullanım koşulları için **“Kabul ediyorum”** butonuna tıklanır ve çarpı ile ekran kapatılır. Aynı uyarının uygulamaya her girişte çıkması istenmiyor ise **“Bir daha gösterme”** butonuna tıklanır.



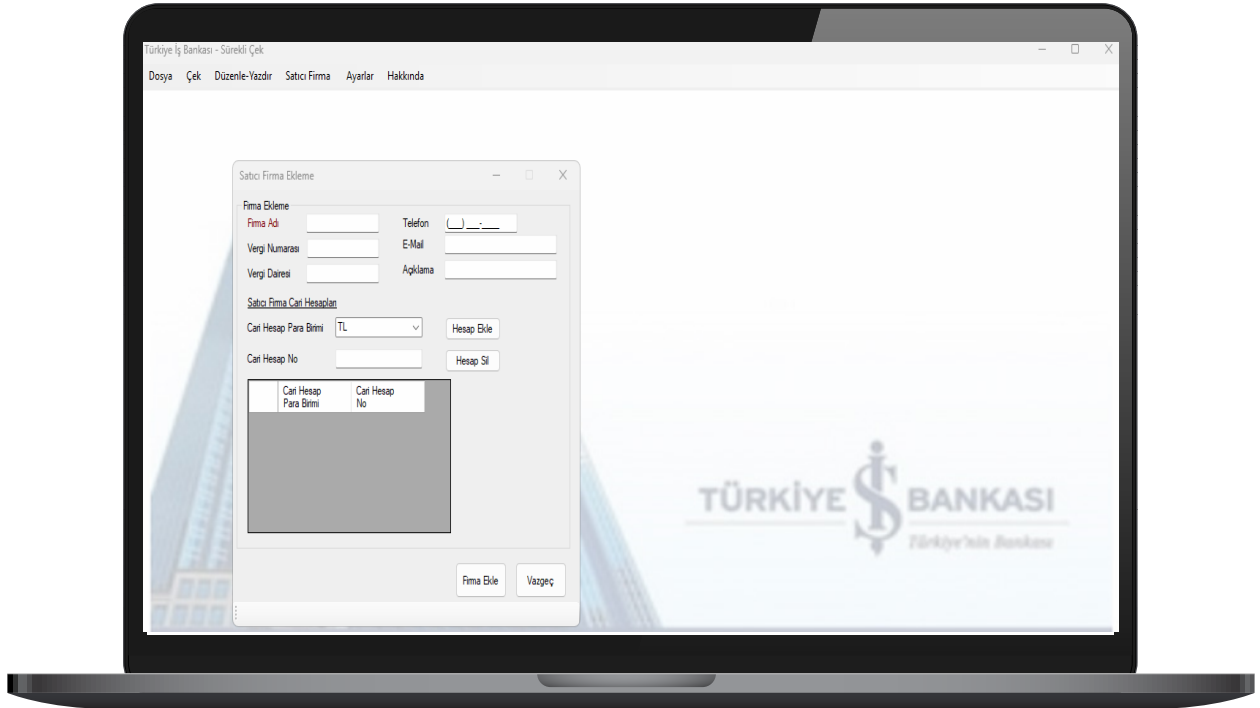
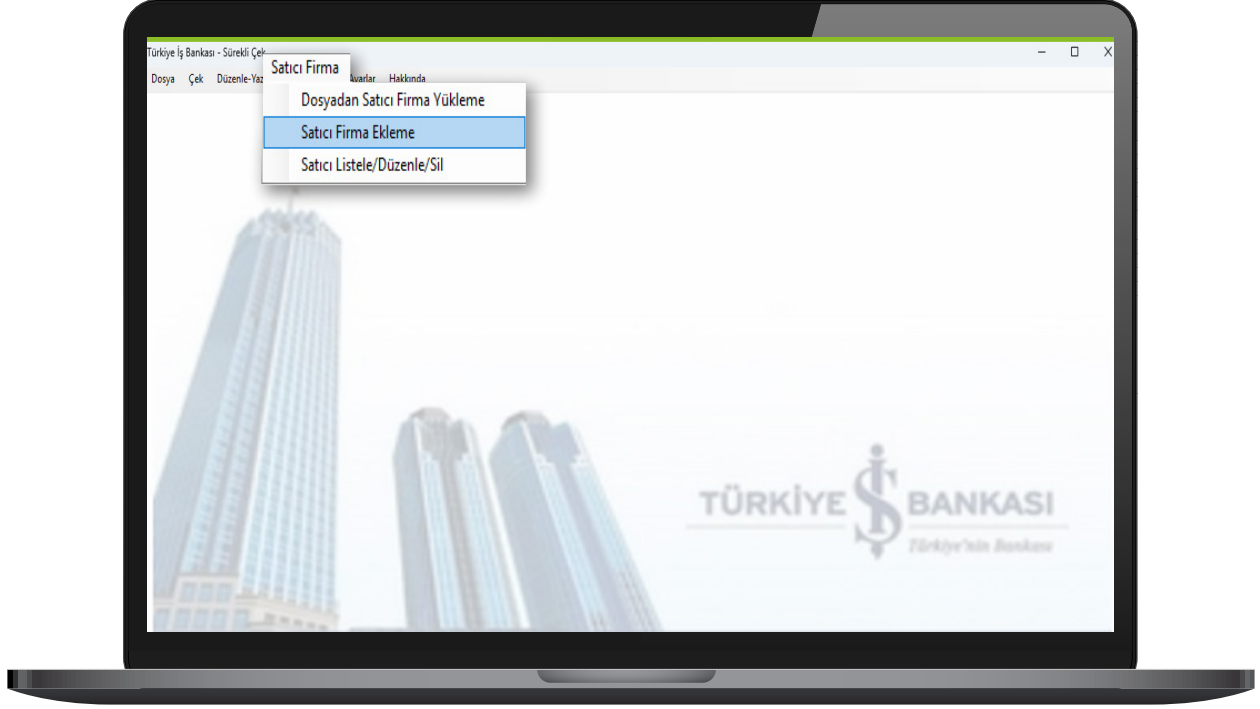
5) Dosya alanındaki yardım menüsünde açıklayıcı bilgi ve yönlendirmeler bulunmaktadır.



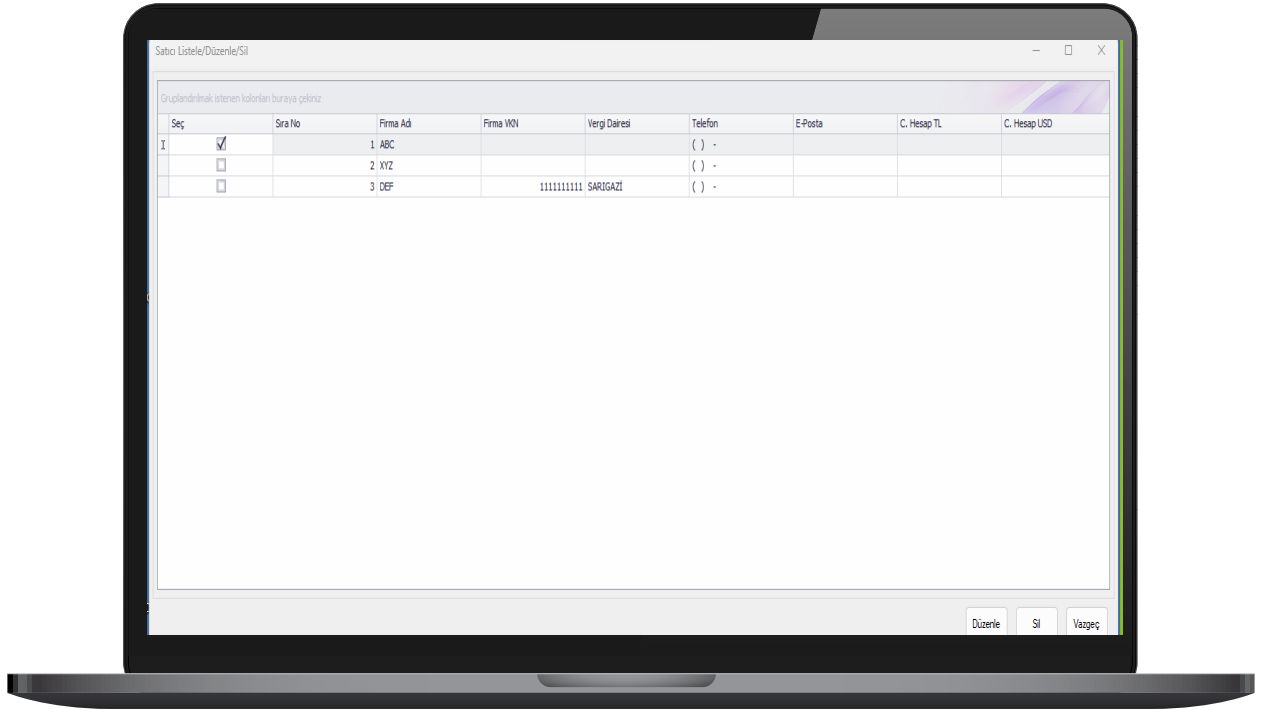
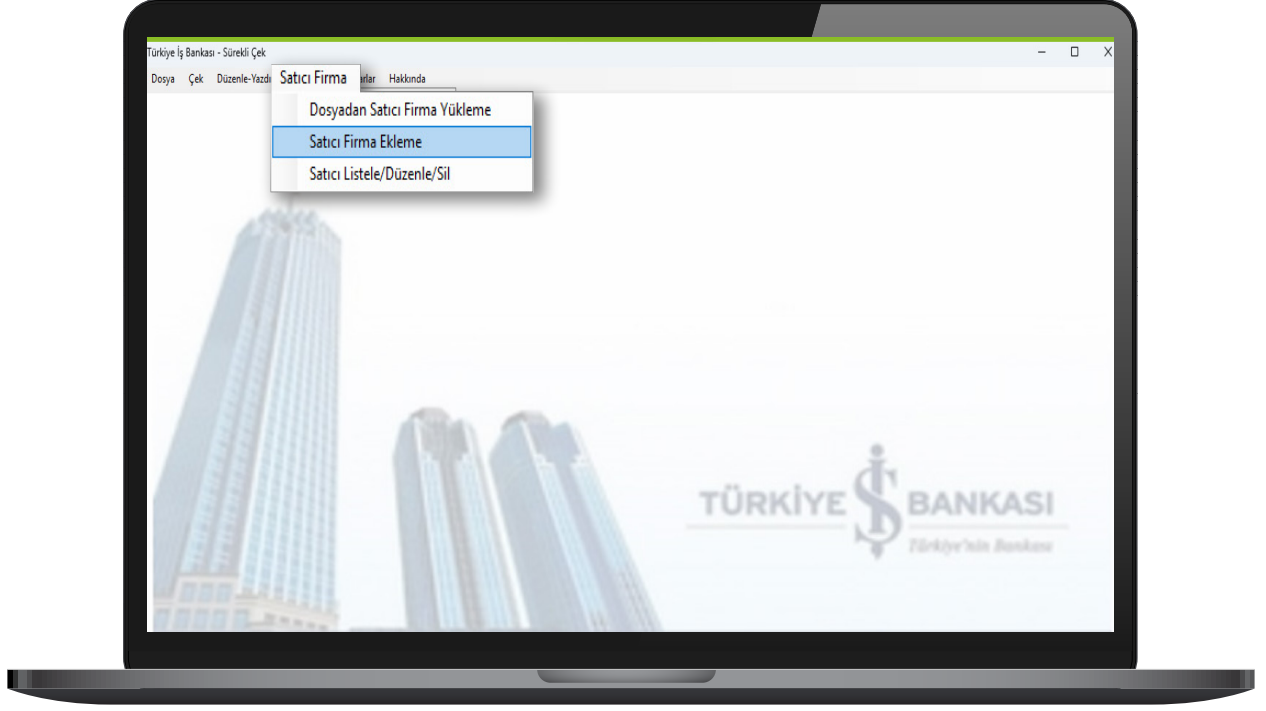
6) Sürekli Çek Formunu doldurmadan önce Ayarlar menüsünden bilgisayarınızın yazıcı ayarlarını yapabilirsiniz. Dilerseniz bu alandan “Keşide Yeri”, “Sabit Para Birimi” gibi tanımlamalar yapabilirsiniz.



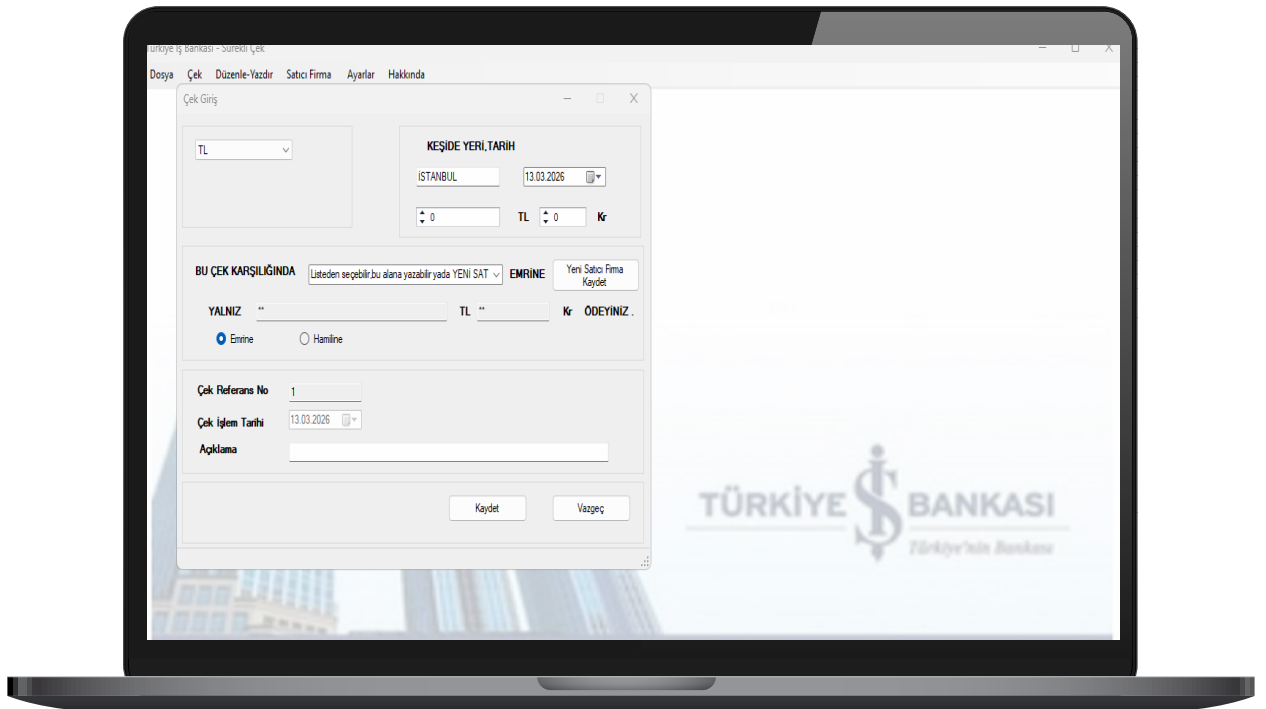
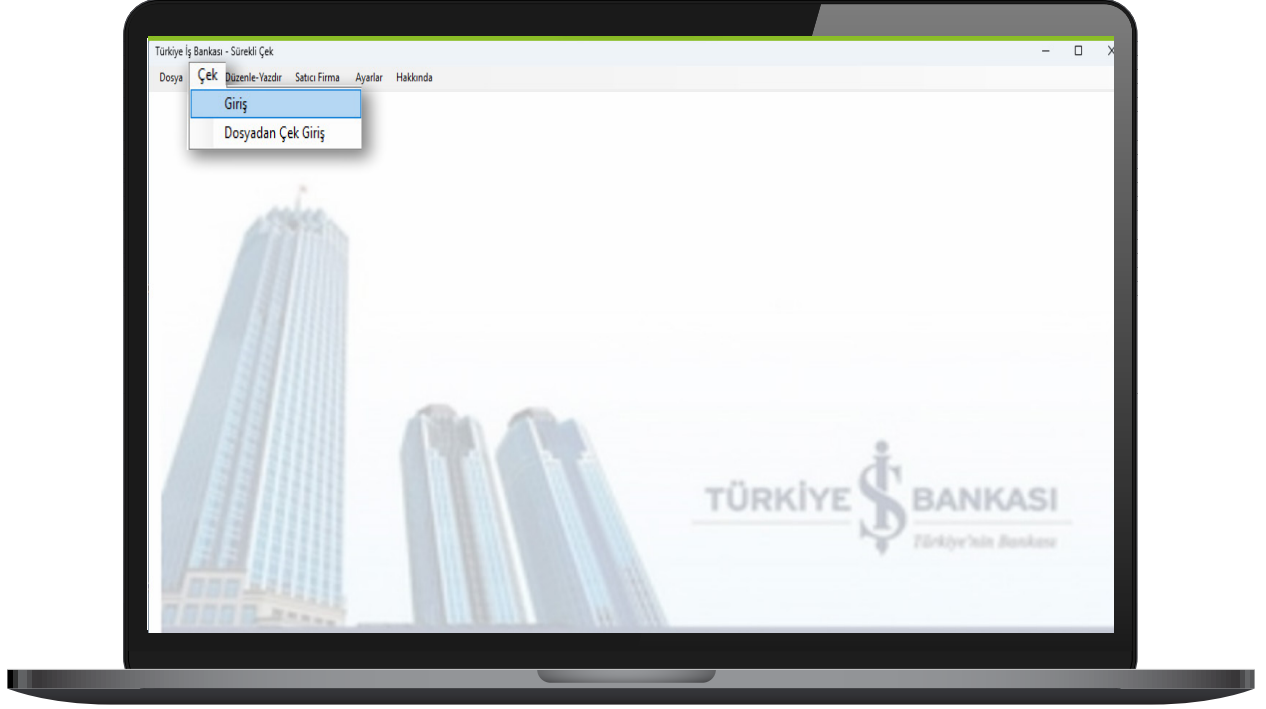
7) İşlemlerinizde kolaylık sağlamak için Satıcı Firma alanından, firma ismi ekleyebilirsiniz. Firma adı, vergi numarası, vergi dairesi, cep telefonu ve e-posta alanlarını doldurabilirsiniz.



8) Satıcı firma menüsünden; “**Satıcı>Listele/Düzenle/Sil**” ile daha önce eklediğimiz firmalar listelenmektedir. Söz konusu listede yer alan firmalar ile ilgili bilgileri düzenleyip, listeden sil butonu ile firma çıkartabilirsiniz.



9) Çek menüsünden “**Giriş**” seçilerek açılan ekranda çek bilgileri doldurulur, daha önce keşide yeri belirtildiyse otomatik olarak dolu gelir.



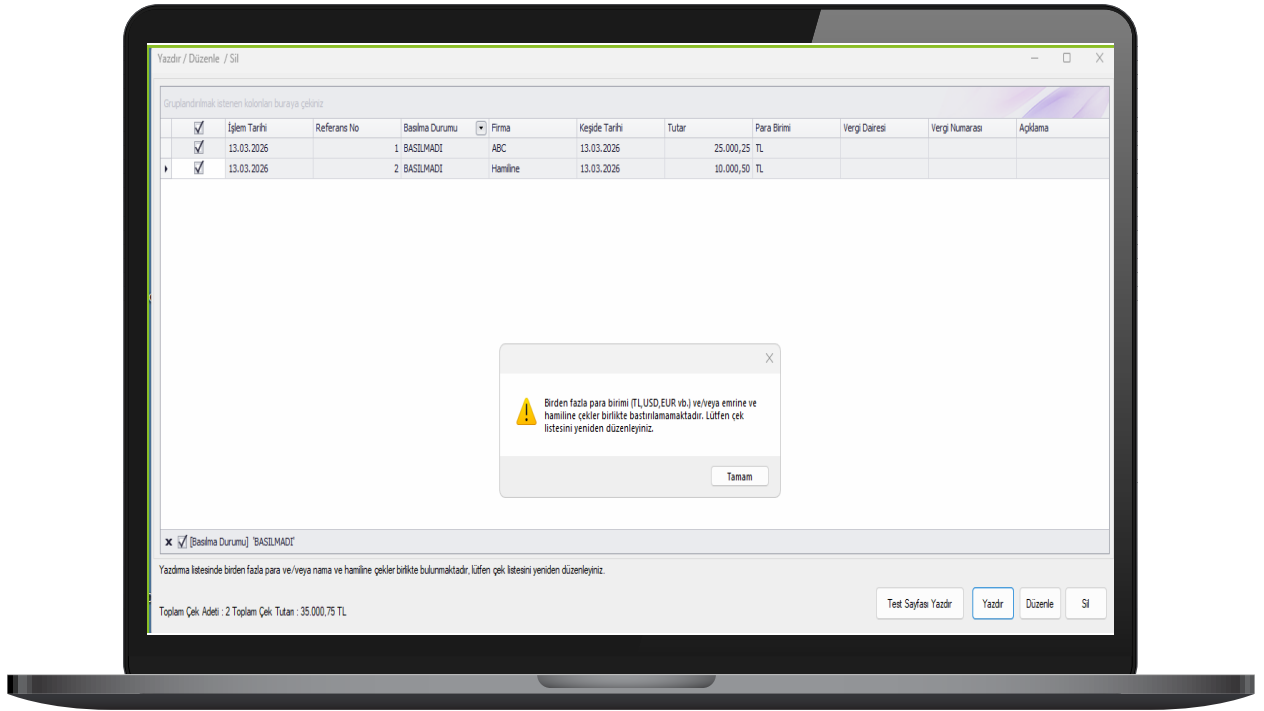
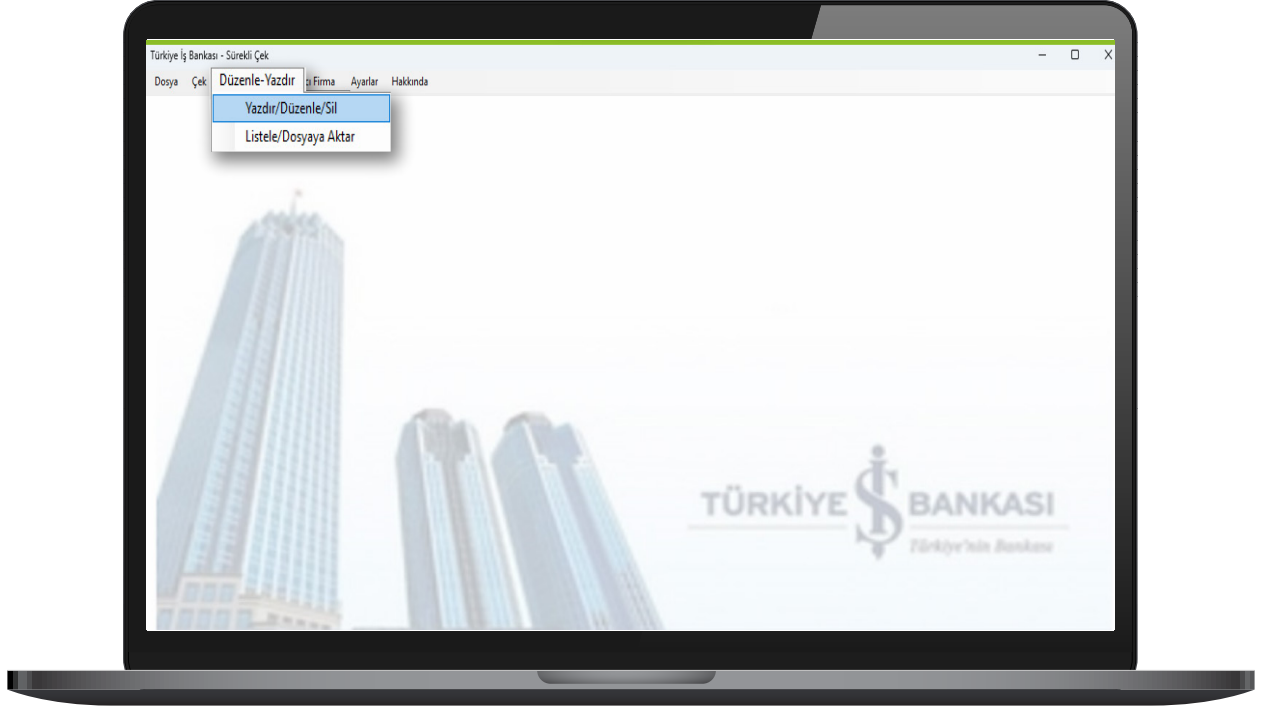
10) Çekin keşide tarihi takvim işaretine tıkladıktan sonra takvim üzerinden seçilir.



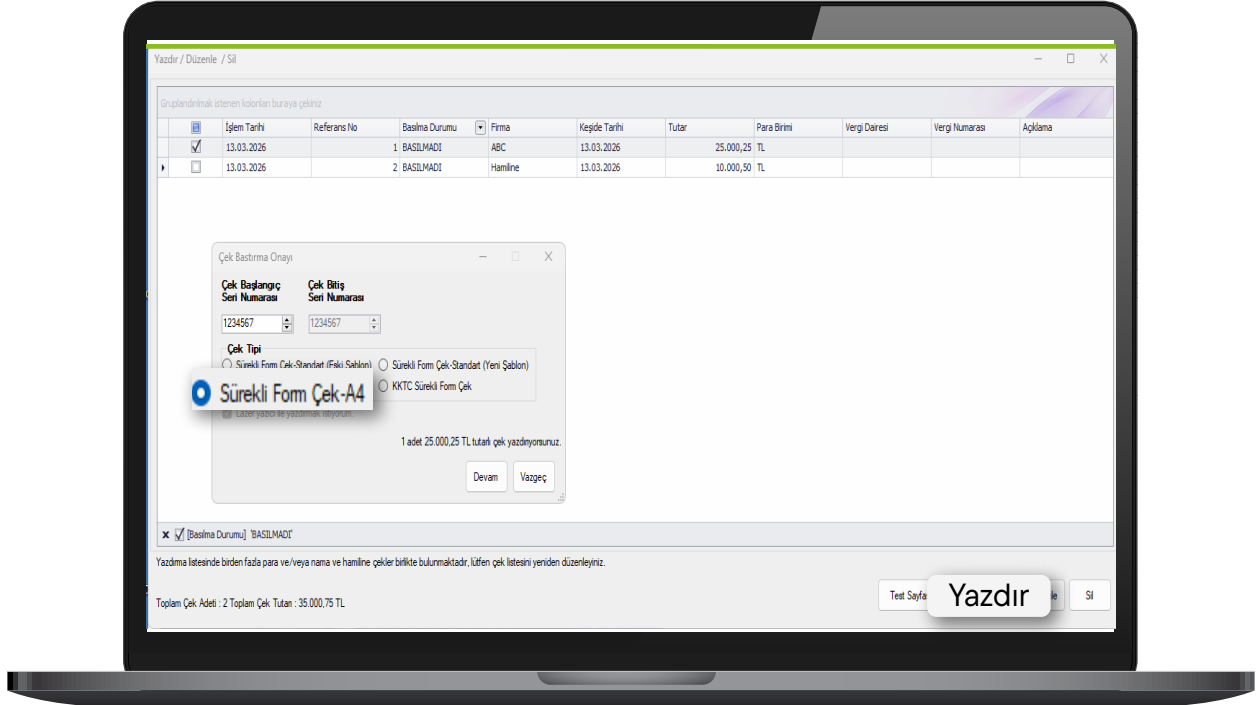
Çek tutarı TL ve Kuruş değerinde rakamsal olarak girilir. Sistem yazı ile değerini otomatik çıkartır. Daha önce eklenen satıcı firmalar arasından hamil firma seçilebileceği gibi manuel de yazılabilir. Emrine ya da hamiline tercih edilebilir.



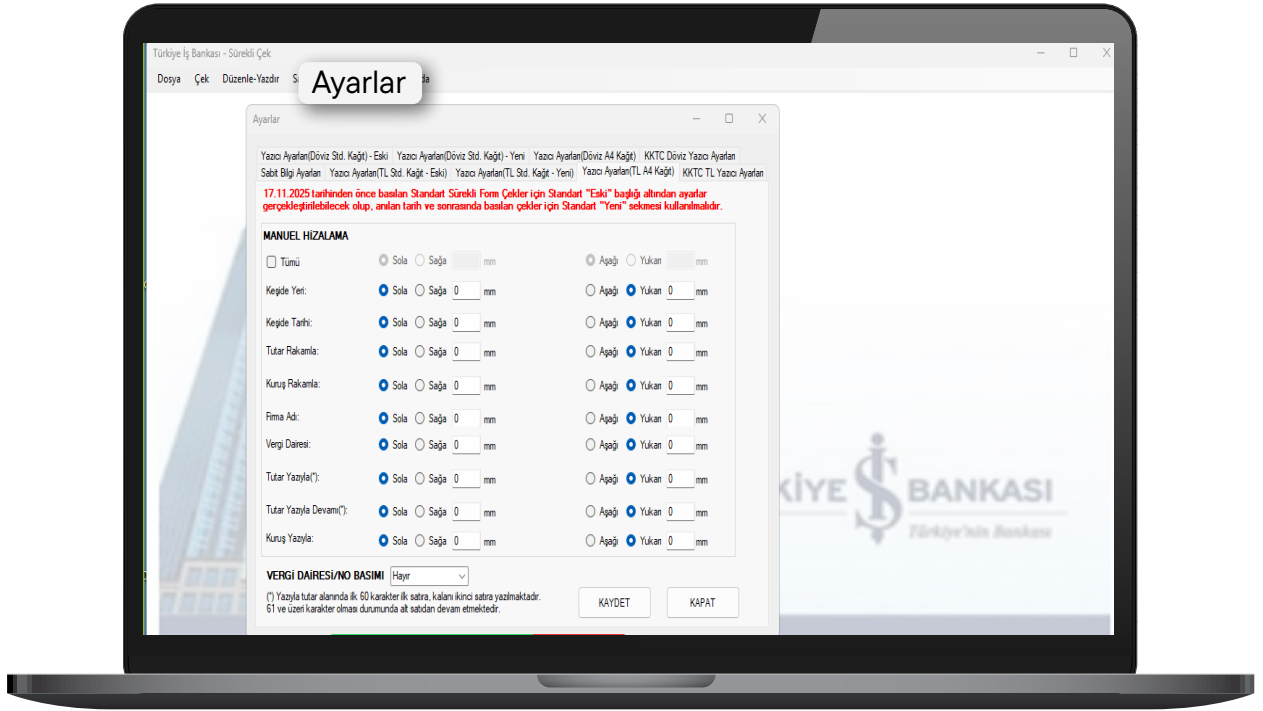
- 11) Ana menüden “**Düzenle/Yazdır**” seçilir. Girilen çek detayları açılan ekranda listelenir. Tek tek seçilebileceği gibi toplu da seçim yapılabilir. Ancak; farklı para birimleri, emrine-hamiline çek tipleri birlikte yazdırılmaz, tek tek seçilmesi gerekmektedir.



Elimizdeki çek karnesinin türü seçilir. **Sürekli Form Çek - A4** işaretlenir ve yazdır'a basılır.



12) **Ayarlar**'dan yazıların çek formu üzerinde doğru alanlara denk gelmesi için ayarlamalar aşağıdaki şekilde yapılabilir..



Ayrıca, çek yaprakları üzerine **"Vergi Dairesi /No Basımı"**nı tercihi de bu alandan yapılabilir.

