

I. AMAÇ VE KAPSAM

Bankamız; iş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal mevzuata uygun, daha güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı yaratmayı, koruyucu sağlık uygulamalarını yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır.

Bu politika Türkiye İş Bankası'nın tüm çalışanlarını, stajyerlerini, müşterilerini, ziyaretçilerini, alt işverenler ve hizmet sağlayıcılarını kapsar.

II. TANIMLAR

Bu politika metninde yer alan;

İş Kazası: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,

Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

İş Güvenliği Uzmanı: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip teknik elemanları,

İş Yeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş yeri hekimliği belgesine sahip çalışanların sağlık gözetimini yapmakla mükellef hekimleri,

İşveren Vekili: İşveren adına hareket eden, işin ve iş yerinin yönetiminde görev alan çalışanları,

Kaza Kanaat Analizi: Meydana gelen iş kazası nedenlerinin araştırıldığı, kök sebep analizinin yapılarak temel nedene ulaşıldığı, benzerlerinin yaşanmaması adına alınacak önlemlerin belirlendiği ve kazazedenin/görgü tanıklarının ifadesine yer verilen raporu,

Risk Analizi: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,

Ramak Kala Vakaları: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Koruyucu Sağlık Uygulamaları: Bir hastalık veya hastalık öncesi bulgular ortaya çıkmadan önce, bunların ortaya çıkışını önleyebilecek nitelikteki çalışmalar bütünü,

Acil Durum Eylem Planı: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Periyodik Muayene: Çalışanların, sağlık ve çalışma öykülerinin belirtildiği, görevli olduğu işte sağlık açısından çalışıp çalışamayacağının tespit edildiği, çalışma koşullarının (gece/vardiyalı, ekranlı araçlarla çalışma, kapalı ve dar alanda çalışma, gürültülü ortamda çalışma, vb.) değerlendirildiği, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında tanımlanmış, atanmış iş yeri hekimince gerçekleştirilen muayeneleri,

Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi: Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile 13.1.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, iş yerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve bakanlıkça yetkilendirilen birimi,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 22 ve 30'uncu maddelerine göre oluşturulan, 50 ve üzeri çalışanı bulunan genel müdürlük binaları ve şubelerinde işveren vekili, çalışan temsilcisi, insan kaynakları sorumlusu, iş yeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve bilgi sahibi çalışanlardan oluşan iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini görüşen topluluğu,

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar: Gebe veya emziren kadınları, stajyerleri, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanları, kronik hastalığı olanları, engellileri, iş kazası geçirmiş olan çalışanları ifade etmektedir.

III. ORGANİZASYON YAPISI/ROL VE SORUMLULUKLAR

Bu kapsama dahil tüm taraflar politikada belirtilen esaslara uymak ile yükümlüdür.

İşveren Banka/İşveren Vekili Genel Yükümlülükleri:

- **İşveren banka/işveren vekili, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;**
- Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
- İş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- Çalışana görev verirken çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
- İş yeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işveren bankanın/işveren vekilinin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Çalışanların Genel Yükümlülükleri:

Çalışanlar yasal ve Bankamız mevzuatında yer alan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, Bankamız tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılmaları ve belirlenen esaslara uygun çalışmaları beklenmektedir. Ayrıca çalışanlar ilgili politika ve mevzuata vakıf olduklarını ve gereklerine uyum sağlayacaklarını beyan eder.

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü Yükümlülükleri:

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları Yönetim Kurulumuzun kararıyla İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü koordinasyonunda yürütülür.

- Banka içi iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının koordinasyonunu sağlamak.
- İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personeli bulundurmak ya da bu konuda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na yetkilendirilmiş bir Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden hizmet almak.
- İş sağlığı ve güvenliği iç mevzuatı oluşturmak.

IV. TEMEL ESASLAR

- Bankamızın iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında öncü olmasını sağlamak.
- Tüm çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
- Çalışanlar, ziyaretçiler, müşteriler için güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak.
- Bankamızdaki tüm bölümlerin, şubelerin, alt işverenlerin, ziyaretçilerin ve stajyerlerin Bankamız İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'na ve yasal mevzuata uygun çalışmalarını sağlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyumu izlemek, gerekli her türlü önlemi almak, uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- Tüm çalışanların işlerini güvenli yapmalarını sağlayacak ekipman ve teçhizatı tedarik etmek ve konuya yönelik faaliyetleri eğitim ve bilgi paylaşımları ile desteklemek.
- Olası acil durumlara ve muhtemel risklere hazırlıklı olunarak ortaya çıkmasını engelleyecek kontrol sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması, acil durumların oluşması durumunda olası zararlarının/etkilerinin en alt düzeyde tutulması ve etkin haberleşme yollarının tanımlanmasını koordine etmek.
- Koruyucu sağlık uygulamaları ile çalışanlarımızın daha zinde ve sağlıklı çalışma hayatlarının olmasını sağlamak.
- İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıtlarını tutmak.
- Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımını sağlamak.
- Banka olarak çalışanın sağlığını ve güvenliğini etkileyecek tüm konularda iyileştirici ve geliştirici proaktif bir yaklaşımı benimsemek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde aşağıdaki İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamalarını yerine getirmek.

Eğitim ve Bilgilendirme

Tüm çalışanlarımıza ilgili yasal mevzuatta belirtilen şekilde eğitimler verilir. Ayrıca farklı iş gruplarına ve ihtiyaçlara uygun eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

Sağlık Gözetimi

İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olan lokasyonlarda iş yeri hekimleri tarafından ilgili lokasyonlardaki çalışanlarımızın işe giriş ve periyodik muayeneleri yapılır. Ayrıca özel politika gerektiren gebe, engelli, kronik hastalığı olan vb. çalışanların sürekli kontrol ve takibi yapılır.

İş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinden hizmet alma yükümlülüğü olmayan diğer lokasyonlar içerisinde Bankaca

belirlenen bazı lokasyonlardaki sağlık merkezleri/kurum hekimlikleri ile gúvenilir ve kaliteli birinci basamak sağlık hizmeti sunulur.

Risk Değerlendirmesi

Túm řube ve binalarımızda, risk değerlendirme ekibince saha gúzetimi ve risk değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Yasal kapsamda iş sağlığı ve gúvenliđi profesyonellerinden hizmet alma yúkümlúlüđü olan lokasyonlarda iş gúvenliđi uzmanı ve iş yeri hekimi öncúlüđünde, risk analizi ve saha gúzlem çalışmaları dúzenli olarak yapılır. İlgili alışma, iş sağlığı ve gúvenliđi profesyonellerinden hizmet alma yúkümlúlüđü olmayan lokasyonlarda, mevzuatta belirtilen yasal süre ve şartlar doğrultusunda yenilenir.

Acil Durum Eylem Planı

Bankamızda meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş akışlarının, bilgilerin ve uygulamaya yúnelik eylemlerin yer aldığı acil durum eylem planları túm řube ve binalarımız için İnsan Kaynakları Yúnetimi Búlümu koordinasyonu ile oluşturulur. Genel müdürlük binalarımızda ve túm şubelerde çalışanlardan oluşan arama-kurtarma-tahliye, ilk yardım, yangınla mücadele hakkında özel eğitim almış banka acil durum ekipleri bulunur. Acil durum eylem planı kapsamında túm řube ve binalarda acil durum tatbikatları dúzenlenir.

İş Sağlığı ve Gúvenliđi Kurulları

Yasal kapsamda iş sağlığı ve gúvenliđi profesyonellerinden hizmet alma yúkümlúlüđü olan lokasyonlarda mevzuat gereği 3 ayda bir defa dúzenli olarak iş sağlığı ve gúvenliđi kurul toplantıları yapılır.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı

İş kazası ve meslek hastalığı gibi durumlarında kaza kanaat analizi yapılarak konuyla ilgili iyileştirme prosedúrleri oluşturulur. Gerçekleřen iş kazası ve/veya meslek hastalığı ilgili kurumlara bildirilir.

V. GÚZETİM/DENETİM

Túm řube ve binalarda yapılan saha gúzlem ve tespitleri, ramak kala vakaları ve kaza kanaat analizleri ile elde edilen veriler ve bulgular doğrultusunda gerekli iş birimleri ile dúzenleyici ónleyici faaliyetler organize edilir. Yapılan çalışmalara ilişkin değerlendirmeler ile giderilmeyen uygunsuzluklar değerlendirilmek úzere úst yúnetime raporlanır. Bu politikanın uygulaması, İnsan Kaynakları Yúnetimi Búlümu tarafından Kurumsal Yúnetim Komitesi'nin gúzetiminde gerçekleştirilir.

VI. GÚZDEN GEÇİRME

Bu politika; yılda en az bir kez olmak úzere, gereksinimler, faaliyet koşullarındaki değişiklikler ve yasal dúzenlemeler doğrultusunda gúzden geçirilir. Gerekli gúrülen gúncelleme ve değişiklikler, İnsan Kaynakları Komitesi'nin ónerisiyle Yúnetim Kurulu tarafından onaylanarak yúrürlúđe girer. Politika, Banka intranet portalında ve Banka internet sitesinde yayımlanır. Politika sürümleri değişiklikleri silsile halinde gösterecek şekilde sürüm numarasıyla izlenir.

VII. YÚRÜRLÜK

İş Sağlığı ve Gúvenliđi Politikası, Türkiye İş Bankası A.ř. Yúnetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yúrürlúđe girer. Politika kapsamındaki iş sağlığı ve gúvenliđi uygulamaları yasal dúzenlemeler uyarınca Türkiye İş Bankası A.ř. İnsan Kaynakları Yúnetimi Búlümu tarafından yúrütlüdr.