

## TİCARİ MÜŞTERİLER KİRALIK KASA ÜRÜN BİLGİLENDİRME FORMU

İş bu form 10.02.2020 tarih, 31035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bankalarca Ticari Müşterilerden Alınabilecek Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2020/4) ("Tebliğ" olarak anılacaktır) düzenlemeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde Bankamız tarafından ticari veya mesleki amaçlarla hareket eden gerçek veya tüzel kişilere sunulan Kiralık Kasa hizmetine ilişkin Bankaca alınabilecek ücretlerin ad ve tanımları ile azami ve varsa asgari tarifelerine dair bilgi verilmesi ile bunların uygulama usul ve esasları hakkında müşterilere açık, anlaşılır ve karşılaştırılabilir şekilde bilgilendirme yapılması amacıyla ve Kiralık Kasa Sözleşmesi ve Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'nin ayrılmaz bir parçasını oluşturmak üzere hazırlanmıştır. Anılan sözleşmelerde yer alan tanımlar işbu bilgilendirme formu bakımından da geçerlidir.

İşbu formda meydana gelebilecek değişiklikler ve bunların bildiriimi bakımından da, yukarıda anılan Tebliğ, Tebliğ'de değişiklik yapan düzenlemeler ve ilgili mevzuat kapsamında hareket edilecektir.

**ÜRÜNÜN ADI/TANIMI** : Kiralık Kasa

**Kiralık Kasa:** Şube hizmet binası içerisinde bulunan, değerli eşya veya evrakların muhafaza edilmesini sağlayan, münhasıran kiralayan müşterinin/müşterilerin kullanımına tahsisli anahtar veya diğer şifreleme yöntemleriyle erişim sağlanabilen hizmet alanıdır.

**Ürünün Süresi:** Kiralık kasanın süresi, ilgili ürün veya hizmetin verilmesine Bankaca son verildiği bildirilinceye kadar süresiz olacak şekilde belirlenmiştir.

**Kiralık Kasa Ücreti (Kira Bedeli):** Kiralık kasa hizmetleri karşılığında alınan ücrettir.

Kiralık kasa kiralaması esnasında depozito, ilk kira bedeli ve vergiler peşin olarak vadesiz TL mevduat hesabınızdan tahsil edilmektedir. İlk kasa açılışında ve izleyen dönemlerde aşağıda yer alan periyotlarda vergiler dahil tahakkuk eden kira bedeli vadesiz TL mevduat hesabınızdan hesaben tahsil edilmektedir. Peşin ve dönemsel olarak tahsil edilecek olan vergi dahil kira bedelleri için vadesiz TL mevduat hesabı bakiyenizin yetersiz kalması halinde bakiyesi müsait diğer vadesiz TL mevduat hesaplarınızdan tahsilat yapılacaktır.

Ayrıca talimat vermeniz halinde vergiler dahil kira bedelinin vadesiz TL mevduat hesaplarınızdan karşılanamayan kısmı kredili mevduat hesabınızdan tahsil edilebilecektir.

Tahsilatın yapılamayan kısmı için izleyen her gün bakiye kontrol edilerek kısmi tahsilat gerçekleştirilmektedir.

**Depozito:** Kiralık kasanın kiralınması esnasında bir kereye mahsus olarak ve iki anahtarın kasa kiralayanlara teslimine karşılık tahsil edilmektedir. Kiralık kasa kapatılırken depozito bedelinin Kiracıya iadesi için; iki anahtarın eksiksiz olarak teslim edilmesi, kiralık kasanın zarar görmemiş olması, kira bedellerinin eksiksiz ödenmiş olması ve Kiracının işbu Sözleşme'den doğan herhangi bir borcunun bulunmaması kayıt ve şartlarının gerçekleşmiş olması gerekmektedir. Kiralık kasaya ilişkin ticari müşteri tarafından gerçekleştirilen bir hasar, ödenmeyen kira bedelleri ve kiralık kasa sözleşmesinden doğan diğer borçlar depozito ücretinden düşülerek Banka tarafından tahsili gerçekleştirilecektir.

**Kiralama Periyodu:** Kiralık kasanın ne kadarlık bir süre için kiralandığını ifade etmektedir. Kiracı kiralama periyoduna karşılık gelen kira bedelini ödemekle yükümlü olup, ilgili periyod sonunda kiralık kasanın kapatılmaması halinde kasa kiralama dönemi aynı süre için otomatik olarak devam eder. Kiracı kiralama periyodu değişikliğini ödenmemiş kasa borcu bulunmaması halinde ve içinde bulunulan periyodun bitiş tarihinden geçerli olacak şekilde gerçekleştirebilir.

**TAHSİL EDİLECEK ÜCRET, MASRAF VE KOMİSYON TUTARLARI:**

Kasa Boyutu	Kiralama Periyodu	MASRAF TUTARI		TAHSİLAT YÖNTEMİ			
		Depozito	Kira Bedeli (BSMV Hariç)	Depozito	Kira Bedeli (BSMV Hariç)	Depozito	Kira Bedeli (BSMV Hariç)
Küçük	Yıllık	500	650	İlk Kiralama Tarihinde	Yıllık	Peşin	Peşin
Orta	Yıllık	500	775	İlk Kiralama Tarihinde	Yıllık	Peşin	Peşin
Büyük	Yıllık	500	1.050	İlk Kiralama Tarihinde	Yıllık	Peşin	Peşin
Küçük	Aylık	500	70	İlk Kiralama Tarihinde	Aylık	Peşin	Peşin
Orta	Aylık	500	90	İlk Kiralama Tarihinde	Aylık	Peşin	Peşin
Büyük	Aylık	500	110	İlk Kiralama Tarihinde	Aylık	Peşin	Peşin

**ÜCRETLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ VE DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMLERİ:**

Bu formdaki ücretlerde değişiklikler Bankalarca Ticari Müşterilerden Alınabilecek Ücretlere İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında, 2 iş günü önceden tarafınıza yazılı olarak ya da kalıcı veri saklayıcısı, eposta, ATM, kayıt altına alınan telefon, kısa mesaj veya benzeri araçlarla bildirilecektir. Yeni ücretlerin tarafınıza bildirim sağlanıncaya kadar mevcut tarife geçerliliğini koruyacaktır. Ürünü kullanmaya veya hizmeti almaya devam etmeniz halinde ücret değişikliğinin kabul edildiği varsayılır.

İşbu formda meydana gelebilecek değişiklikler ve bunların bildirim bakımından da, yukarıda anılan Tebliğ, Tebliğ'de değişiklik yapan düzenlemeler ve ilgili mevzuat kapsamında hareket edilecektir.

**TAHSİLAT ŞEKLİ:**

Ürün ve hizmet tipine göre, nakden veya hesaben veya müşterinin talebine bağlı olarak kredili mevduat hesabının limitinden tahsil edilmek suretiyle tahsilat yapılır.

Yukarıda özetlenen konular dışında her türlü detaylı bilgi Kiralık Kasa Sözleşmesi'nde yer almakta olup, dikkatle inceleyebilmeniz ve anlaşılmayan konularda Bankamızdan detaylı açıklama talep edebilmeniz amacıyla Kiralık Kasa Sözleşmesinin ve Bankacılık Hizmetleri Sözleşmesi'nin eki ve ayrılmaz bir parçası olan bu formun bir nüshası tarafınıza teslim edilmiştir.

Okuyup uygun bulmanız durumunda, bu 2(iki) nüsha düzenlenmiş formu imzalayarak 1(bir) nüshasını saklayınız.

**Müşterinin Adı Soyadı ve İmzası:****Banka yetkilileri Adı Soyadı ve İmzası****Tarih:****Kutu içerisindeki ifadeyi el yazısı ile aşağıya yazınız ve altını imzalayınız.**

Sözleşmenin bir nüshasını elden teslim aldım